

公益財団法人横浜企業経営支援財団公告 第3号
発注情報詳細（物品・委託等）

令和5年9月1日

No.	23-003			
入札方法	入札書の持参による一般競争入札（条件付）			
件名	職員業務用パソコン18台の購入			
納入/履行場所	横浜情報文化センター（中区日本大通11） … 11台 鶴見末広センター（鶴見区末広町1-1-40） … 4台 金沢センター（金沢区福浦1-1-1） … 3台			
概要	耐用年数を経過する職員業務用パソコンの入替えを実施する。			
納入/履行期間等	契約締結日 ～ 令和6年1月30日			
調査基準価格	—			
最低制限価格	—			
入札参加資格	令和5・6年度の横浜市における入札参加資格登録を有するもので、次の条件を全て満たす者。			
	種目・細目	登録種目に「015：コンピュータ類」を含んでいること。		
	規模	中小企業		
	所在地区分	市内		
	その他	—		
提出書類	入札者	1 入札書 2 代表者印の印鑑証明書（発行日から3か月以内） 3 委任状及び受任者の印鑑証明書（受任者の氏名、印鑑で入札、契約する場合）（発行日から3か月以内） 4 業務費内訳書（※提出を求められた場合は、入札担当へ提出すること）		
	落札者	—		
設計図書	電子図渡しを行う。当財団ホームページからダウンロードすること。			
質問締切日時	令和5年9月6日（水） 午後4時00分			
回答期限日時	令和5年9月8日（金） 午後1時00分			
入札及び開札日時	令和5年9月12日（火） 午前11時00分（受付 午前10時50分～）			
入札及び開札場所	公益財団法人横浜企業経営支援財団 大会議室 横浜市中央区日本大通11番地 横浜情報文化センター11階 電話 045(225)3704（総務部総務課）			
支払条件	前払金	しない	部分払	しない
	契約保証金	免除	履行保険	付保しない
注意事項	—			
発注担当	総務部総務課 電話 045(225)3704 メール webmaster@idec.or.jp			