

# 押印を省略する場合の請求書 記載例

(記載例ですので、通常使用している請求書をご使用いただいてもかまいません)

請求書		
〇〇年〇月〇日		
② 公益財団法人横浜企業経営支援財団 御中	③ 住所 横浜市●区●●町XX番地	
件名： 下記のとおりご請求申し上げます。	会社名 (株)〇△〇△〇	代表取締役 〇〇 〇〇
	代表者名	TEL 045-XXX-XXXX
④ ① ② ③	ご請求金額 (消費税込)	
請求明細		
摘要	請求月	金額(税込)
	合計 ( 10%対象額)	¥
	内消費税額	¥
⑤ お支払い期限		
振込先口座	●●銀行 ●●支店 普通 〇〇〇〇〇〇〇 か)〇△〇△〇	
⑥ 【本件責任者及び担当者】		
	・責任者：〇〇〇長 〇〇 〇〇 (連絡先：□□□-□□□□-□□□□)	
	・担当者：〇〇〇課 〇〇 〇〇 (連絡先：□□□-□□□□-□□□□)	

⑥を記載いただければ、押印不要です。

- 【請求書記載項目】
- ① 請求年月日
  - ② 請求書の宛名
  - ③ 請求者の住所、氏名 (法人名及び代表者職氏名)
  - ④ 請求額及び明細
  - ⑤ 振込先口座情報
  - ⑥ 押印省略の場合：  
本件責任者及び担当者の氏名、連絡先

押印を省略する場合、記載してください。